



DAUGAVPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65404344, 65404399, 65404321
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2023.gada 23.februāra

Noteikumi Nr.1

APSTIPRINĀTI
ar Daugavpils valstspilsētas
pašvaldības domes
2023.gada 23.februāra
lēmumu Nr.92

Kārtībā, kādā profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes atbalsta izglītojamo dalību sporta sacensībās

*Izdoti saskaņā ar
Pašvaldības likuma 4.panta pirmās
daļas 4.punktu
un 10.panta pirmās daļas 21.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek atbalstīta Daugavpils valstspilsētas profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāžu (turpmāk- sporta skola) izglītojamo (turpmāk – audzēknis) dalība sacensībās, un pašvaldības atbalsta apmēru.
2. Pašvaldība sedz izdevumus, kas saistīti ar audzēkņu dalību sporta sacensībās, apstiprinātā pašvaldības gadskārtējā budžeta ietvaros.
3. Noteikumu izpildes kontroli sporta skolās nodrošina Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jaunatnes lietu un sporta pārvalde”.

II. Nosūtīšanas kārtība dalībai sporta sacensībās

4. Sporta skolas atbildīgā persona (turpmāk – atbildīgā persona) organizē audzēkņu atlasi dalībai sporta sacensībās, ievērojot normatīvos aktus par kārtību, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas”.
5. Atbildīgā persona, kura pilnvarota organizēt braucienu dalībai konkrētās sporta sacensībās, sastāda audzēkņu sarakstu dalībai sporta sacensībās.
6. Atbildīgā persona iesniedz sporta skolas direktoram pieteikumu dalībai sporta sacensībās (1. un 2.pielikums), norādot šādu informāciju:
 - 6.1. sporta darbinieka vai speciālista vārdu, uzvārdu, amatu;
 - 6.2. sporta izglītības programmas veidu;
 - 6.3. sporta sacensību veidu, norises laiku, vietu un ilgumu;
 - 6.4. audzēkņu sarakstu;
 - 6.5. plānoto izdevumu tāmi, norādot, vai audzēkņiem tiks segti ēdināšanas izdevumi (ievērojot Daugavpils domes noteikumus par iepirkumu veikšanas kārtību), kuru apmērs par vienu sacensību dienu nepārsniedz 8 (astoņi) *eiro*, vai tiks atlīdzināti izdevumi saskaņā ar 11.punktu.
7. Sporta skolas direktors, pamatojoties uz pieteikumā norādīto informāciju, izdod rīkojumu par audzēkņu braucienu dalībai konkrētās sporta sacensībās, norādot:

- 7.1. atbildīgā sporta darbinieka vai speciālista vārdu, uzvārdu, amatu;
- 7.2. sporta sacensību dalībnieku vārdu, uzvārdu;
- 7.3. sporta izglītības programmas veidu;
- 7.4. sacensību norises vietu un laiku;
- 7.5. ar sacensību braucienu saistīto izdevumu apmēru.

III. Izdevumu apmērs un atlīdzināšanas kārtība

8. Ar sporta sacensību braucienu saistītos izdevumus (transporta izdevumi, ēdināšanas izdevumi, izdevumi audzēkņu vajadzībām, dalības maksa, apdrošināšana un izmitināšanas izdevumi) sedz atbilstoši apstiprinātai izdevumu tāmei.
9. Audzēkņu dalību sporta sacensībās papildus var līdzfinansēt viņu likumiskie pārstāvji, sporta federācijas u.c. personas.
10. Izdevumu tāmē noteiktos izdevumus atbildīgā persona saņem avansā (3.pielikums).
11. Ja sporta skolas audzēknis piedalās divu vai vairāku dienu izbraukuma sacensībās un viņam netiek segti ēdināšanas izdevumi, viņam tiek atlīdzināti izdevumi 6 (sešu) *eiro* apmērā par katru sacensību dienu. Ja sporta skolas audzēknis piedalās vienas dienas izbraukuma sacensībās un viņam netiek segti ēdināšanas izdevumi, viņam tiek atlīdzināta izdevumi 3 (trīs) *eiro* apmērā par vienu sacensību dienu.
12. Izdevumi, kas paredzēti audzēknim tiek pārskaitīti uz audzēkņa bankas kontu. Gadījumā, ja audzēknim nav atvērts bankas konts, izdevumi avansā tiek pārskaitīti atbildīgajai personai, kas pret parakstu izsniedz tos audzēknim.
13. Atbildīgajai personai ir pienākums nodrošināt atskaites (4.pielikums) par sporta sacensību norisi iesniegšanu sporta skolas grāmatvedībā, iesniedzot attiecīgos izdevumu apliecinājošus attaisnojuma dokumentus.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības
domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

(personiskais paraksts)

A.Vasiļjevs

1.pielikums

APSTIPRINU: _____

20____.gada ”____” _____

KOMANDĒJUMA PIEPRASĪJUMS

(Komandējuma pieprasītāja amats,

vārds, uzvārds)

Lūdzu apstiprināt personu grupu, saskaņā ar pielikumu, komandējumu uz

_____ (komandējuma vieta)

Komandējuma mērķis:

Komandējuma termiņš: no _____ līdz _____, kopā _____ dienas.

Par grupas vadītāju komandējuma laikā noteikt _____

(amats, vārds, uzvārds)

Par atbildīgo personu par komandējuma noteikt

_____ (amats, vārds, uzvārds)

Komandējuma izdevumus apmaksāt no

_____ (finanšu līdzekļu avots, projekta pilns nosaukums)

Plānotie komandējuma izdevumi:

Plānotie komandējuma izdevumi		Summa, EUR
Ēdināšanas izdevumi vai izdevumi audzēkņu vajadzībām		
Naktsmītņu izdevumi		
Ceļa izdevumi maršrutā (Daugavpils – xxxxxx – Daugavpils)		
Sabiedriskā transporta izdevumi		
Dalības maksa		
<i>Citi – norādīt kādi</i>		
Kopā:		

Pielikumā: komandējamo personu saraksts

202____.gada „____” _____

Komandējuma pieprasītāja paraksts _____

2.pielikums
Pielikums 20____.gada ____.
komandējuma pieprasījumam

Komandējamo personu saraksts

Nr. p.k.	Darbinieka amats, vārds, uzvārds/Dalībnieka, izglītojamā vārds, uzvārds	Personas kods	Plānotie izdevumi, EUR			
			Izdevumi audzēkņu vajadzībām	Dalības maksa	Ceļa izdevumi	Izmitināšana
Kopā:						

Komandējuma organizētājs/grupas vadītājs: _____
(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(attiecīgas iestādes grāmatvedība)

(komandējamās/atbildīgas personas vārds, uzvārds)

KOMANDĒJUMA AVANSA PIEPRASĪJUMS

Saskaņā ar 20__gada __.____. rīkojumu Nr.____ “Par _____”
lūdzu pārskaitīt avansu EUR _____ apmērā komandējuma izdevumiem/vai izdevumi
audzēkņu vajadzībām uz bankas norēķinu kontu Nr._____

20 __.gada „____” _____

(paraksts)

Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde “ _____ ”

SARAKSTS
par izdevumu brīvprātīgo iniciatīvu izpildei _____
komandai braukšanai

uz _____ laikā no 20 __.g. _____ līdz 20 __.g.

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Izdevumi brīvprātīgo iniciatīvu izpildei		Izmaksāts	Paraksts par saņemšanu
		dienu skaits	summa		

Grāmatvedis _____ Naudas summā _____ EUR
izmaksāja _____
(paraksts)
(paraksts, amats, vārds, uzvārds, d)